

**CURRICULUM****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	SEPE ANTONIO
Data di nascita	Nato a Campodimele (LT) il 10/09/1955
Qualifica	Specialista Amministrativo
Amministrazione	Comune di Fondi
Incarico Attuale	Titolare di posizione organizzativa sezione amministrativa settore n° 4 urbanistica ed assetto del territorio
N.telefonico dell'ufficio	0771-507260
Fax dell'ufficio	0771-507263
E-mail istituzionale	urbanisticafondi@gmail.com

**TITOLI DI STUDIO  
E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di maturità di secondo grado (Perito Meccanico)
Altri titoli di studio e professionali	Nessuno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Stato di servizio (foglio matricolare) con la nomina di sottotenente di complemento;</p> <p>Promozione al grado di Tenente dell'Esercito;</p> <p>Assessore presso il Comune di Campodimele dal 1985 al 1989;</p> <p>Componente dell'associazione Intercomunale della U.S.L.LT/5;</p> <p>A seguito di legge 285/77, assunto in qualità di capo squadra presso la Comunità Montana di Lenola in data 23/11/1979 -esperienza lavorativa presso il comune di Campodimele (ex VI<sup>^</sup> livello fino al 01/02/0983 e da tale data fino al 31/05/1985 in servizio presso il Comune di Fondi con la VI<sup>o</sup> qualifica funzionale non di ruolo. Assunto in ruolo in qualità di ufficiale amministrativo VI<sup>^</sup> qualifica funzionale dal 01/06/1985 (deliberazione del Commissario "ad acta" n. 25 del 18/07/1987).</p> <p>In qualità di ufficiale amministrativo VI q.f. gli sono stati conferiti i seguenti incarichi di mansioni superiori:</p> <p>incarico di capo servizio VII q.f. dal 01/07/1991 al 30.6.92. (deliberazioni di Giunta Municipale n. 550 del 28.6.91</p> <p>Dal 08/05/1996 a seguito di concorso interno è stato inquadrato nel profilo professionale di capo sezione amministrativo VII q.f. (deliberazione Commissario Straordinario n. 681 del 08/05/1996).</p> <p>In qualità di caposezione amministrativo gli sono stati conferiti i seguenti incarichi di mansioni superiori:</p> <p>determinazioni dirigenziali n. 442/S.G. del 25.6.98 / n. 769/S.G. del 10.9.98/ n. 657/S.G. del 30/07/1998 n 310/S.G. del 10/03/1999 n. 322/S.G. del 12.3.2001 n. 410/S.G. del 22/03/2001 e n. 1224/S.G. del 1.8.200</p>

	-
Capacità linguistiche	Lingua Francese (scolastica)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema Windows XP e Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che i dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-SMAU MILANO, partecipazione convegno internazionale dell'informazione e comunicazione tecnologica;</li> <li>-Attestato per partecipazione corso "Percorsi di innovazione per una amministrazione locale";</li> <li>- Attestato per partecipazione corso "La nuova disciplina del procedimento amministrativo (legge 241/1990);</li> <li>- Attestato per partecipazione corso "Gli appalti pubblici di servizi e forniture gestione della gara – disciplina antimafia-direttiva 2004/18/CE e nuovo codice degli appalti";</li> <li>- Attestato per partecipazione corso "Le nuove e moderne responsabilità dirigenziali e del personale dipendente.</li> </ul>

Fondi 27/10/2015

Antonio Sepe  
